

ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ, были определены задачи на 2023-2024 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у

детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности

жизнедеятельности.

2. Способствовать усилению роли родителей в развитии детей через реализацию разнообразных форм взаимодействия с родителями.

3.Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность с взрослыми в художественно-эстетическом направлении.

## **Комплектование групп на период 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст детей | Возрастная группа,  № группы | Воспитатели | Младшие воспитатели |
| От 1.5 до 3 лет | группа раннего возраста № 1 | Носкова Л.И.  Беззубова Н.Ю. |  |
| От 1.5 до 3 лет | группа раннего возраста № 3 | Новожилова С.К.  Карпинская Ю.Н. |  |
| От 3 до 4 лет | Младшая группа № 11 | Фомина С.В | Пестун Н.А. |
| От 3 до 4 лет | Младшая группа № 9 | Чернышова Т.А.  Тимонина Е.К. |  |
| От 4 до 5 лет | Средняя группа № 4 | Шарнова В.В.  Казарян К.Г. | Волкова Н.Н. |
| От 4 до 5 лет | Средняя группа №7 | Ревина Т.Н.  Чуватова В.Я. |  |
| От 5 до 6 лет | Старшая группа № 5 | Филиппова С.М.  Смирнова О.В. |  |
| От 5 до 6 лет | Старшая группа № 6 | Мосоян Е.А.  Волкова Н.З. | Охлопкова О.В. |
| От 6 до 7 лет | Подготовительная к школе группа  № 8 | Аннаньева Е.А.  Нарбекова Е.В. |  |
| От 6 до 7 лет | Подготовительная к школе группа № 10 | Саврасова Н.А.  Аникина А.Е. | Дёмина Ю.В. |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**
   1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Название темы** | **Форма и сроки отчёта** |
| 1. | Носкова Лидия Ивановна | Воспитатель | «Адаптация детей 2-3 лет к условиям ДОУ» | 2023г. Творческий отчёт с презентацией |
| 2 | Фомина Светлана Владимировна | Воспитатель | «Формы работы с родителями по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни» | 2023 – 2024г.  Творческий отчёт с презентацией |
| 3 | Карпинская Юлия Николаевна | Воспитатель | «ФЭПМ по средствам дидактических игр» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 4 | Ревина Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Использование современных технологий по формированию здорового образа жизни» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 5 | Нарбекова Елена Владимировна | Воспитатель | «Развитие познавательных процессов в игровой деятельности с детьми дошкольного возраста» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 6 | Смирнова Ольга Владиславовна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей средствами нетрадиционных техник рисования» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 7 | Ананьева Елена Александровна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 8 | Аникина Анжелика Евгеньевна | Воспитатель | «Нетрадиционные методы по оздоровлению детей дошкольного возраста» | 2022-2023 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 9 | Казарян Кристине Гарниковна | Воспитатель | «Формирование здорового образа жизни у дошкольников» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 10 | Шарнова Валентина Викторовна | Воспитатель | «Театрализованная деятельность в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 11 | Волкова Наталья Зуфаровна | Воспитатель | «Дидактические игры по развитию речи для детей младшего дошкольного возраста» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 12 | Чернышова Татьяна Анатольевна | Воспитатель | «Приобщение к истокам русской народной культуре посредством чтения сказок» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 13 | Тимонина Елена Константиновна | Воспитатель | «Влияние мелкой моторики на развитие речи детей дошкольного возраста» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 14 | Саврасова Нина Анатольевна | Воспитатель | «Приобщение к истокам русской народной культуре посредством изобразительной деятельности» | 2023-2024гг  Творческий отчёт с презентацией |
| 15 | Шабалина Юлия Александровна | Учитель-логопед | «Проблемы речевого развития дошкольников» | 2023-2024гг  Творческий отчёт с презентацией |
| 16 | Мосоян Елена Александровна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у младших дошкольников» | 2023-2024гг  Творческий отчёт с презентацией |
| 17 | Новожилова Светлана Константиновна | Воспитатель | «Влияние сюжетно-ролевых игр на развитие речи дошкольников» | 2023-2024гг  Творческий отчёт с презентацией |
| 18 | Филиппова Светлана Михайловна | Воспитатель | «Экологическое воспитание в детском саду» | 2023-2024гг  Творческий отчёт с презентацией |
| 19 | Чуватова Вера Яковлевна | Воспитатель | «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» | 2023-2024 г  Творческий отчёт с презентацией |
| 20 | Виднова Таьяна Евгеньевна | Музыкальный руководитель | ««Здоровьесберегающие технологии в системе работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в разделе «Музыка» | 2022-2023 г  Творческий отчёт с презентацией |

НАСТАВНИЧЕСТВО В ДОУ

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Молодые специалисты | Наставники |
| 1. | Ананьева Елена Александровна | Шарнова Валентина викторовна |
| 2. | Карпинская Юлия Николаевна | Ревина Татьяна Николаевна |

* 1. **Тематика педагогических советов**

Педагогические советы

Цель**:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педсовет № 1**  ***Подготовка к педсовету:***  - составление проекта годового плана и приложений к нему;  - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).  ***Тема:*** *«Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».*  **Цель**: утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  **Структура:**  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.  3. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год.  4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.  5. Разное.  6. Итог и принятие решения. | Август  2023г. | Заведующий  Хайдина Н.А.  Ст. воспитатель Авдонина С.С.  педагоги |
| 2. | **Педсовет № 2**  ***Подготовка к педсовету:***  - подготовка выступлений;  - изучение перспективных планов, планов работы по экологическому воспитанию  - составление дидактических игр по экологическому воспитанию.  - открытый показ НОД  Деловая игра: «Изучаем природу».  **Тема:** *«Экологическое воспитание в дидактических играх»*  **Цель:** систематизация знаний педагогов об экологическом воспитании детей дошкольного возраста.  Выступление педагогов:  1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей с использованием дидактических игр.  2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников экологических знаний и умений.  3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по экологическому воспитанию. | Ноябрь  2023г. | Ст.воспитатель Авдонина С.С.., педагоги  Ст.воспитатель  Авдонина С.С. Педагоги  Шарнова В.В.  Романова Ю.О. |
| 3. | **Педсовет № 3**  Тема: *«Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста»*  Цель: совершенствование работы педагогов ДОУ по развитию речи через сотрудничество с родителями.  1. . Развитие речи детей дошкольного возраста через общение с взрослыми.  2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по развитию речи».  3. Практическая часть Деловая игра.  4. Итоги педагогического совета. | Февраль 2024г. | Ст.воспитатель  Курышева е.И.  Ст.воспитатель |
| 4. | **Педсовет № 4**  ***Подготовка к педсовету:***  - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;  - проведение итогового контроля;  - подготовка проекта плана на летний оздоровительный период 2023 года.  ***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»***  **Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.  **Структура:**  1.Анализ МБДОУ за учебный год.  Итоги:  - Анализ выполнения годовых задач.  - 2.Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.  2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2022-2023 учебный год.  3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ.  4.Готовность детей к школе.  4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.  6. Итог и принятие решения. | Май  2024г. | Заведующий Хайдина Н.А.  Ст.воспитатель Авдонина С.С.  Ст.медсестра  Воспитатели и специалисты  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель Авдонина С.С. |

***Система методической поддержки педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственные |
| Пед.час | Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС | сентябрь  2023 | Ст.воспитатель |
| Пед.час | Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования | октябрь-май | Воспитатели |
| Кконсультация | 1. Составление календарного плана работы  2. Проектная деятельность  3. Консультация по прохождению аттестации | сентябрь  2023  октябрь,  ноябрь, | Ст.воспитатель |
| Пед.час | Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам | сентябрь  май | Ст.воспитатель  воспитатели |
| Консультация | Современный ребенок с точки зрения психологии | ноябрь  2023 | Шабалина Ю.А. |
| Консультация | Специфика организации индивидуального подхода | январь  2024 | Ст.воспитатель |
| Пед.час | Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка)  «Оказание первой помощи»  «Анализ посещаемости и заболеваемости» | март-  май  2024 | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |

***Организация мероприятий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок |
| 1. | Открытое НОД | Ноябрь, 2023г. |
| 2. | Участие воспитателей в муниципальных, областных  мероприятиях | В течении года |
| 3. | Организация конкурса в ДОУ:  - “Лучший НОД”;  - «Методическая разработка по работе с родителями»  - «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности» | ноябрь, 2023г.  декабрь , 2023г.  апрель, 2024г. |
| 4. | Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня | В течении года |
| 5. | Консультация «Школа молодого педагога» | В течении года |
| 6. | Распространение опыта работы:  - Участие педагогов на курсах и семинарах.  - Размещение опыта работы на сайт ДОУ;  - Участие на конкурсах по интернету.  - Печатная продукция по проектной работе. | В течении года |
| 87 | Инновационная деятельность:  - Проектная деятельность  - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов. | В течении года |

***Оснащение и пополнение материалами методического кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса | в начале сентября | ст.воспитатель  основные воспитатели групп |
| Создание фото и видеотеки в ДОУ | в течении года | Воспитатели групп |
| Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС | сентябрь | ст.воспитатель |
| Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС). | сентябрь | ст.воспитатель |
| Выставка новинок методической литературы | в течении года | ст.воспитатель |
| Оформление методических рекомендаций по написанию проектов | октябрь | ст.воспитатель |
| Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС | декабрь | ст.воспитатель |
| Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года | май | ст.воспитатель |
| Оформление тематической выставки  «По итогам самообразования педагога» | май | ст.воспитатель |

**1.5. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Дидактические игры по экологическому воспитанию» | Октябрь | ст. воспитатель  Авдонина С.С. |
| 2. | «Организация взаимодействия детского сада и семьи» | Январь | ст.воспитатель Авдонина С.С. |
| 3. | «Развитие речи у детей дошкольного возраста через общение с родителями» | Февраль | ст.воспитатель Авдонина С.С.  воспитатели |
| 4. | «Организация воспитательного процесса с детьми в летний оздоровительный период» | Май | Воспитатели, ст.воспитатель |

**1.6. Отрытые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | «Путешествие в страну музыки» (использование оборудования ФГОС, подготовительная группа) | Январь | муз.  руководитель |
| 2. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия в подготовительной группе «Знакомство с природой через дидактические игры» | Октябрь | Новожилова С.К.  Тимонина Е.К. |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах | Февраль | Воспитатели групп |
| 4. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах | Март | Воспитатели групп |

**1.7. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Участники** |
| Сентябрь | **Смотр-конкурс:**  **«Подготовка группы к новому учебному году»**  **Задачи:**  1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности;  2.Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности. | Воспитатели  Ст.воспитатель  Авдонина С.С. |
| Октябрь | **Смотр-конкурс поделок:**  **«Богатые дары Осени»**  **Задачи:**  1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников.  2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.).  3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.  4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |
| Декабрь | **Смотр конкурс:**  **«Новогодняя игрушка»**  **Задачи:**  1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей.  3. Приобщение дошкольников к  художественному творчеству. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |
| Февраль | **Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения:**  **«Мы за безопасность на дороге!»**  **Задачи:**  1. Воспитывать у детей интерес к творчеству.  2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |
| Март | **выставка рисунков:**  **«Портрет любимой мамочки»**  **Задачи:**  1. Воспитание чувства любви и уважения к маме.  2. Укрепление детско-родительских отношений в семье. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |
| Апрель | **Смотр- выставка поделок:**  **«Удивительный мир космоса»**  **Задачи:**  1. Формировать представления детей о космическом пространстве, закреплять представления детей о том, что такое профессия космонавта, употребление в речи слова «космонавт»; активизировать словарь.  2. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |
| Май | **Смотр-конкурс рисунков и макетов:**  **«День Победы!»**  **Задачи:**  1.Воспитывать у детей дух патриотизма;  2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны. | Воспитатели  Родители  Ст.воспитатель |

**1.8. Утренники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Досуг «День Знаний»  Спортивный праздник «Осенний марафон» | 1.09.2022г.  Сентябрь | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 2. | Осеннее спортивное развлечение «Сбор урожая», праздники | Октябрь | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 3. | Спортивное развлечение «Как избежать неприятностей» | Ноябрь | Воспитатели групп  Муз. рук-ль |
| 4. | Новогодние утренники, спортивное развлечение «Зимние забавы» | Декабрь | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 5. | Рождественские посиделки, колядки | Январь | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 6. | Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица» | Февраль | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 7. | Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 8. | Праздничные утренники к 8 марта | Март | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 9. | Спортивное развлечение «Космические приключения» | Апрель | Воспитатели групп |
| 10. | Досуг, посвящённый Дню Победы | Май | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 11. | Спортивное развлечение «Веселые старты» | Май | Воспитатели групп |
| 12. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 13. | Летний спортивный праздник «День защиты детей!» | Июнь | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |
| 14. | Спортивное развлечение «Летние забавы» | Июнь | Воспитатели групп |
| 15. | Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» | Август | Воспитатели групп  Муз.рук-ль |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**
   1. **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Все сотрудники |
| 2. | Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация питания детей: сервировка  столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом. | Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 5. | Посещаемость детей | Ст.медсестра |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 7. | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |

* 1. **Периодический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 2. | Выполнение норм питания детей | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 3. | Выполнение плана по детодням | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсоветов | 1 раз в 2 месяца | Ст.воспитатель |
| 5. | Состояние документации по группам и у специалистов | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 6. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей | Ноябрь, март | Заведующи |

* 1. **Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | Август | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2. | Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профмастерства педагога | Декабрь-январь | Ст.воспитатель |
| 4. | Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми в художественно-эстетическом направлении (старшие группы) | Март-апрель | Ст.воспитатель |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы | Март | Ст.воспитатель  Воспитатель группы |
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к школе | Май | Ст.воспитатель  Воспитатель группы |

* 1. **Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования | Май | Воспитатели групп |
| 2. | Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического  мастерства) | Май | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 3. | Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями. | Декабрь-май | Ст.воспитатель |
| 4. | Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ | Декабрь-февраль-май | Ст.медсестра |

Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | ответственный |
| Разработать анкеты для педагогов, родителей, как участников образовательного процесса | сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить таблицы для внутреннего мониторинга результатов освоения оп | Сентябрь- май | Старший воспитатель, специалисты |
| Памятки самоанализа педагогов, специалистов, среды развития, анализ взаимодействия с родителями | Сентябрь-май | Старший воспитатель |
| Результаты коррекционной работы | Сентябрь-май | специалисты |
| Создать сводную таблицу анализа работы за прошедший год | май | Педагоги, ст.воспитатель |

**3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей** (тематика может быть изменена педагогами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление уголков:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | **Оформление уголков:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  «Формирование культуры общения с ребёнком» | Ноябрь | Ст.медсестра  Воспитатели групп |
| 3. | **Оформление уголков:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | **Оформление уголков:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний».  «Отдых с ребёнком летом».  **Консультация:**  «Как с пользой провести лето» | Май | Ст.медсестра  Воспитатели групп |

**4.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год.  - План работы на учебный год.  - Разное | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | - Итоги работы детского сада за учебный год;  - Наши планы на летний оздоровительный период;  - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Апрель | Заведующий  Ст.воспитатель |

**4.3. Групповые родительские собрания** (тематика собраний может быть иной)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Группа раннего возраста**  Тема: «Организация работы в адаптационный период»  Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная к школе группа  Тема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | **Подготовительная к школе группа**  Тема: «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу» | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 3. | **Группа раннего возраста**  Тема: «Чему научились дети в течение года?»  Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная к школе группа  Тема: «Результаты работы за прошедший год». | Апрель | Воспитатели групп |

**5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**  *Аналитическая деятельность*  1. Планирование работы на новый учебный год  2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность***  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.).  2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  3. Оформление выставок с новинками методической литературы.  ***Организационно-педагогическая деятельность***  1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.  3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения НОД.  4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации.  5. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации.  *Консультативная деятельность*  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.  2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.  3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | Август  Май  В течение  года | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| 2. | **Организация выставок в методическом кабинете по разделам:**   1. «Готовим детей к школе». 2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС». 3. «Основы безопасности   жизнедеятельности дошкольника».   1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». | В течение  года | Ст.воспитатель |
| 3. | **Проверка планов воспитательно- образовательной работы с детьми** | 1 раз  в 2-3 месяца | Ст.воспитатель |
| 4. | **Подготовка пособий и материалов для работы педагогов:**   * *Методических (печатных и рукописных).* * *Наглядных (натуральных и изобразительных).* * *Технических средств обучения.* | В течение  года,  по запросу педагогов | Ст.воспитатель |

Комплексный план по реализации годовых задач деятельности

на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь 2023 года | |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. | председатель ПК Авдонина С.С. |
| 1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Хайдина Н.А. |
| 1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | кастелянша |
| Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей | ст. медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Педагогический совет № 1 «Установочный» (август)  ***Подготовка к педсовету:***  - составление проекта годового плана и приложений к нему;  - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).  **Педсовет № 1**  ***Тема:*** «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».  **Цель**: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.  **Структура:**  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.  3. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год.  4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.  5. Разное.  6. Итог и принятие решения. | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели групп и специалисты |
| 2.2.Открытые просмотры: готовность групп к новому учебному году; | заведующий  ст.воспитатель  воспитатели |
| 2.3. Согласование тем по самообразованию | Заведующий,  воспитатели |
| 2.4. *Консультация*:  **«**Музыкальные подвижные игры»  «Организация развивающей среды, способствующей развитию основных движений» | Музыкальный руководитель |
| 2.5. Контроль:  1.Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.  2.Санитарное состояние.  3. Организация питания. | заведующий  ст.воспитатель  ст.медсестра |
| **3.Работа с детьми.** |  |
| 3.1. День знаний | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.2. Осенние спортивные развлечения  «В гостях у Маши и медведя» - II мл.гр., «Спорт и я» - средние группы, «Осенний марафон» - стар. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь-друг».  Тематические занятия в старшей гр. по ОБЖ. | воспитатели старших и подготовительных групп |
| 3.4. Подготовка диагностических карт развития детей, оформление индивидуальных маршрутов. | Воспитатели групп |
| **4.Взаимодействие с родителями** |  |
| 4.1. Заключение договоров с родителями. | *Воспитатели* |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) – оформление социального паспорта | Воспитатели групп |
| 4.3. Выборы родительского комитета. | заведующий |
| 4.4. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ. | заведующий |
| 5. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с. | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций. | заведующий |
| 5.3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | заведующий |
| 5.4. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу  МБ ДОУ». | заведующий |

**Октябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | ответственный |
| 1. Работа с кадрами. |  |
| 1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | ст.воспитатель |
| 1.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | ст.медсестра |
| 1.3. Инструктаж с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки». | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами. |  |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2  «Экологическое воспитание в дидактических играх»  Цель: систематизация знаний педагогов об экологическом воспитании через дидактические игры.  1. Виды дидактических игр по экологическому воспитанию.  2. Система проведения дидактических игр.  3.Организация работы по формированию у детей экологических знаний в режиме дня (итоги контроля).  4.Итоги смотра-конкурса «Лучшая дидактическая игра» (изготовление игрового оборудования на экологическую тему).  5. Опыт работы педагогов по экологическому воспитанию. | Заведующий, старший воспитатель,  ст. медсестра,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2.2. Консультации:  «Организация прогулки»  «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка». | Ст.воспитатель |
| 2.3. Семинар-практикум  Тема. «Дидактические игры по экологическому воспитанию»  1.Инновационная деятельность по экологическому воспитанию.  2. Домашнее задание: презентация: новых дидактических игр (выставка).  3. «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к природе и её охране» (презентация). | Старший воспитатель  воспитатели групп |
| 2.4.Оформление фотовыставки «Природный уголок» | воспитатели |
| 2.5. Изучение передового опыта других городов через периодические издания, интернет. | воспитатели групп |
| ***2.6. Тематический контроль.***  **«Состояние работы по формированию знаний об охране природы»** |  |
| Контроль.  1. Контроль за соблюдением прогулок.  2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.  3. Контроль за организацией питания. | ст.воспитатель  Заведующий |
| 2.7. Открытый показ НОД (экологическое развитие) – (старшая группа)  Просмотр организации совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах. | Ананьева Е. А. |
| 2.8 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки | ст.воспитатель |
| 1. Работа с детьми |  |
| 3.1. Осенние спортивные праздники  «Досуг с Петрушкой» - II мл.гр., «В стране веселых мячей» - средние группы, «В стране веселых мячей», «Сбор урожая» - стар, и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.2. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!» | воспитатели старших и под. групп |
| 3.3. Выставка творческих работ  «Осень в моем городе» | воспитатели II мл. гр. и средней группы |
| 3.4. Осенние праздники | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3.5. Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы.  Участие детей и взрослых. | Воспитатели  родители |
| 3.6. Физкультурный праздник День здоровья. «Закаляйся и здоровым оставайся!». | Муз. руководитель |
| 3.7. Экскурсия детей в начальную школу. Наблюдение урока. | Воспитатели групп |
| 4. Работа с родителями |  |
| 4.1. Работа с родителями по благоустройству территории. | воспитатели групп |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные). | воспитатели |
| 4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | заведующий |
| 4.4. Составление плана работы ро­дительского комитета. | родительский комитет |
| 5. Административная работа | |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Зам. зав. По АХР |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | заведующий,  ст. медсестра |
| 5.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря. | Зам. зав. По АХР |

**Ноябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | заведующий |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории, уборка игрового оборудования. | Коллектив ДОУ |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели групп |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Педсовет № 2. «Экологическое воспитание в дидактических играх» | заведующий  ст. воспитатель  педагоги ДОУ |
| 2.2. Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, результаты деятельности. | ст. воспитатель |
| 2.3. Методический час. Предметно-развивающая среда по экологическому воспитанию дошкольников. | Ст. воспитатель |
| 2.4. Контроль.  Контроль по питанию.  Проведение прогулок и использование подвижных игр на свежем воздухе.  «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста».  «Наличие документации в группе»  Выполнение педагогами решений педсовета.  Условия для физкультурных занятий | ст. воспитатель  ст. медсестра  заведующий |
| 2.5. Консультация | ст.воспитатель |
| Консультация «Как развить игровые навыки у дошкольников и углубить познавательную активность?» | Казарян К.Г. |
| 2.6.Посещение НОД у опытных педагогов  Просмотр организации детской самостоятельной деятельности. | Фомина С.В.  Носкова Л.И.  Чуватова В.Я. |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Развлечение «Разноцветные листочки» - мл.гр., «Осенний стадион»- ср.гр., «Красный, желтый, зеленый» - стар. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.2. 30 ноября День Матери в России. Семейные праздники по группам «День матери». | воспитатели |
| 3.3.День правовых знаний- 20 ноября. Беседы о правах детей. | воспитатели групп |
| 1. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1. Консультация «Современные педагогические технологии» | Тимонина Е.К. |
| 4.2. Консультация «Условия для музыкального развития в семье» | муз.рук.. |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп |
| 4. 4. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников). | Воспитатели групп |
| 4.5. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья». | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Зам.зав.по АХР |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ст.медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | заведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| Декабрь 2023 года |  |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности | Зам.зав. по АХР |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников. | ст.воспитатель |
| 1.3. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с профстандартами:  - оформление информационного стенда;  - подготовка документации;  - проведения индивидуальных консультаций;  - оформление документов (представления на педагога). | ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультация.  Консультация по проведению новогодних утренников.  Оказание помощи в оформлении группы к Новому году. | Музыкальный руководитель  Ст.воспитатель |
| 2.2. Подготовка к педсовету № 3.  **Педсовет № 3**  ***Подготовка к педсовету:***  - подготовка выступлений;  - изучение перспективных планов, планов работы с родителями по речевому развитию;  - просмотр НОД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями;  - выставка методической литературы.  1. **Тема:** *«Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста»*  **Цель:**  совершенствование работы педагогов ДОУ по речевому развитию.  1. . Развитие речи у дошкольников через общение с родителями  2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по развитию речи».  3. Практическая часть Деловая игра.  4. Итоги педагогического совета. | заведующий  воспитатели групп |
| 2.3. Семинар-практикум (декабрь-январь). | ст.воспитатель  Авдонина С.С. учитель-логопед  Шабалина Ю.А..  воспитатели групп. |
| 2.4. Контроль.  1. Соблюдение игрового режима.  2. План воспитательно-образовательной работы с детьми.  3. Культурно-гигиенические навыки при питании.  4. Выполнение режима прогулки. | ст.воспитатель  ст.медсестра  заведующий |
| 2.5. Тематическая проверка | ст.воспитатель  заведующий |
| 2.6. Открытые просмотры новогодних праздников в группах  Открытый показ НОД по речевому развитию с приглашением родителей | муз.рук.  Смирнова О.В.  Ревина Т.Н. |
| 2.7. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПБ». | Авдонина С.С. |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Смотр  «Самая новогодняя группа» | воспитатели |
| 3.2. Новогодние праздники во всех группах. | воспитатели групп |
| 3.3. «Новогоднее чудо» (елочное украшение). | воспитатели |
| 3.4. Детские   театрализованные постановки, инсценировки «Моя любимая сказка» | воспитатели  Саврасова Н.А.  Аникина А.Е. |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Консультация «Учите детей общаться». | Мосоян Е.А. |
| 4.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 4.3.Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам. | родители, педагоги |
| 4.4. Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза». | воспитатели |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | заведующий |
| 52.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок | ст.медсестра, заведующий |
| 5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | воспитатели, ст.воспитатель |
| 5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | заведующий |
| 5.5. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности. | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |

Январь 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре |
| 1.3. Оформление выставки для педагогов «Новогодние игрушки своими руками». | ст.воспитатель |
| 1.4. Результаты заболеваемости дошкольников за год. | заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультации для воспитателей:   * Организация трудовой деятельности. * Консультация «Организация занятий по художественно-эстетическому развитию». | Новожилова С.К.  Романова Ю.О. |
| 2.2 Семинар-практикум (декабрь-январь). | воспитатели групп |
| 2.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ст. медсестра |
| 2.5. Контроль.  1. Взаимоотношения детей в процессе игры.  2. Планирование и проведение физкультурного досуга.  3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми.  4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений.  5. Организация питания. | заведующий  ст. воспитатель  ст. медсестра |
| 3. Работа с детьми. |  |
| 3.1. Развлечения «Рождественская сказка» | музыкальные руководители |
| 3.2. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки). | воспитатели |
| 3.3. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - II мл.гр., «Зимние забавы» - средние группы, «Зимние забавы» - стар., и под.гр. | воспитатели |
| 3.4. Спортивный праздник «День здоровья»  Создание буклетов «Мы за здоровый образ жизни» | Шарнова В.В. |
| 3.5. Экскурсия в музей. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей. | Романова Ю.О. |
| 4.2. Общее родительское собрание. | воспитатели групп |
| 4.3. Заседание родительского комитета. Отчёт. | Председатель  род. комитета |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану. | воспитатели групп |
| 5.Взаимодействие с социумом. |  |
| 5.1. Посещение воспитателями подготовительных групп уроков в 1 классе.  5.2. Посещение школьной библиотеки воспитанниками старших групп. | воспитатели групп |
| 6. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 6.2. Ревизия продуктов на кухне.  Контроль за закладкой продуктов. | Зам.зав. по АХР,  ст. медсестра |
| 6.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | заведующий |
| 6.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы. | заведующий |

Февраль 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами. |  |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | ст. медсестра |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Комитет по ОТ. | Комитет по ОТ |
| 1.3. Обсуждение новинок педагогиче­ской литературы. | ст. воспитатель |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта. | заведующий |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | ст. медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа. |  |
| **Педсовет № 3**  Тема: «Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста»  1.Инновационные подходы в обеспечении качества речевого развития детей дошкольного возраста.  2.Особенности развития речи у детей дошкольного возраста.  3. Личностно-ориентированные технологии речевого развития детей дошкольного возраста.  4. Итоги педагогического совета. | ст.воспитатель  заведующий  Чернышова Т.А.,  муз. рук..  ст.воспитатель |
| 2.2. Деловая игра «Настроение картины» | ст. воспитатель  воспитатели |
| 2.3. Консультация.  1. «О пользе зимних прогулок»   * 2. Словарный запас и его значение для обучения в школе» * 3. Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников». | ст. медсестра  учитель-логопед Шабалина Ю.А. |
| 2.4. Контроль:  1. Соблюдение режима дня и прогулок. | ст. воспитатель |
| 2.Контроль здоровья детей.  Хронометраж физкультурного занятия, прогулки. | ст. медсестра |
| 3. Контроль по питанию.  4. Соблюдение режима дня и прогулок.  5. Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы), документация на группах.  6. Итоги тематического контроля *«*Организация художественно-продуктивной деятельности, уровень изобразительных умений и навыков (старшие группы). | ст. медсестра  ст. воспитатель  заведующий |
| 2.5.Открытые просмотры.  НОД по художественно-эстетическому развитию | воспитатель  учитель-логопед |
| 2.6. Тренировочная эвакуация детей из здания  Экскурсия в пожарную часть. | воспитатели групп |
| 2.7. Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность детей как средство развития познавательной активности дошкольников» | воспитатели групп |
| 2.8. Экскурсия в Дом творчества и РЦК | воспитатели групп |
| 3.Работа с детьми. |  |
| 3.1. Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!» | воспитатели |
| 3.2. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!» | муз. руководители |
| 3.3. День здоровья. Проведение соревнования  «Мама,папа, я- спортивная семья». | Воспитатели ср. и ст. групп |
| 3.4. Праздник Защитников Отечества   «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём». |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. «Влияние современной игрушки на психическое развитие детей». | родители |
| 4.2. Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья. | родители |
| 4.3. Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками». | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ. | заведующий |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ. |
| 5.3. Проведение производственного контроля. | заведующий |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | ст. медсестра |
| 5.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Коллектив |

Март 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | ответственный по ОТ |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | ст. медсестра |
| 1.3. Проверка документации воспитателей. | ст. воспитатель |
| 1.4. Празднование Международного женского дня. | муз.рук. |
| 1.5. Наблюдение педагогического процесса в младшей группе, цель распределение обязанностей между няней и воспитателем при подготовке детей к прогулке. | ст. медсестра  заведующий |
| 1.6. Производственное совещание: «Посещаемость в детском саду» | заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Контроль  - Контроль за соблюдением режима прогулок.  - Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями).  - Контроль ведения групповой документации.  - Посещение НОД, режимных моментов.  - Организация утреннего приёма детей;  - Создание условий для самостоятельной детской деятельности детей. | ст. воспитатель  ст. медсестра  заведующий |
| 2.2.  Открытый показ.  НОД – по художественно-эстетическому развитию. | воспитатель  Аникина А.Е. |
| 2.3.  Методический час.  Преемственность в работе учителя-логопеда и педагога. | учитель-логопед |
| 2.4. Консультация:  1.Организация работы с детьми в свободной деятельности.  2.Аттестация педагогов.  3. «Особенности организации коллективных работ по ИЗО в ДОУ» | Фомина С.В.  ст.воспитатель |
| 2.5. Обновлениецентров безопасности по дорожному движению. | воспитатели групп |
| 2.6. Тематический досуг по ОБЖ в средней группе | Чуватова В.Я. |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Выставка рисунков «Мама милая моя». | воспитатели |
| 3.2. «8 Марта»- утренники в группах. | муз.рук. |
| 3.3.Вечер развлечений «Азбука безопасности». | воспитатели групп |
| 3.4. Физкультурные досуги.  «Кто в теремочке живет?» - мл.группы  «Мы быстрые и ловкие» - средняя гр., старшие и под.гр. | Воспитатели групп. |
| 3.5. 27 марта – День театра. Развлечения «Наши любимые сказки» под.  гр. | Саврасова Н.А.  Аникина А.Е. |
| 3.6. Экскурсия в музей. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей. | ст. медсестра |
| 4.2. Консультация. «Использование атрибутов в подвижной игре». | Романова Ю.О. |
| Консультация. О готовности ребенка в школу. | Чернышова Т.А. |
| 5. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 5.1. Подготовка инвентаря для работ на участке. | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. Выполнениенорм СанПиН в ДОУ. | ст. медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. | заведующий |
| 5.4. Подготовка территории ДОУ к весеннее-летнему периоду. | Зам.зав.по АХР |

АПРЕЛЬ 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Инструктаж всех сотрудников. | ответственный по ОТ |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам. | ст.воспитатель |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории . | коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидрежим. | ст.медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультация.  Консультация для педагогов «Формирование математических представлений дошкольников, как залог успешного обучения в школе». | Ст. воспитатель |
| 2.2. День здоровья.  «Папа, мама, я - спортивная семья». | Шарнова В.В. |
| 2.3. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями. | воспитатели групп  специалисты |
| 2.4. Контроль.  1.Оперативный контроль – соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур.  2. Поведение и знания ребёнка в игре;  3. Деятельность детей во второй половине дня;  4. Осуществление контроля за организацией закаливания детей. | ст.воспитатель  заведующий  ст.воспитатель |
| 2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД». | Тимонина Е.А. |
| 3. Работа с детьми. |  |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Весенний букет»  (старшие и средняя группы), «Дорога в космос» (подготовительные группы). | воспитатели групп |
| 12 апреля – День космонавтики.  Тематические занятия  в старших и под. группах. | воспитатели групп |
| 3.2. Спортивные досуги. «Курочка и цыплята» - мл.группы, «Птичий двор» - ср.гр., «Веселые космические старты» - ст. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.3. День земли (22 апреля) праздник Именины у Земли. | воспитатели групп |
| 3.4. Экскурсия к перекрестку. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1. Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».  4.2. «Гиперактивный ребенок в группе». | Фомина С.В.  Казарян К.Г. |
| 4. 2. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее». | воспитатели групп |
| 4.3. Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики» (группа раннего возраста и младшие группы). | воспитатели |
| 4.4. Участие в субботнике «Чистый двор**"** | Родители и педагоги |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | Зам.зав. по аХР |
| 5.2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Зам.зав.по АХР |
| 5.3. Организация летней оздоровительной кампании. | ст. воспитатель |
| 5.4. Субботник | завхоз |

МАЙ 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» | ответственный по ОТ |
| 1.2. О переходе на летний режим работы . | заведующий |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ. | Зам.зав.по АХР |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | заведующий |
| 1.5. Составление годовых отчетов. | ст.воспитатель  педагоги и специалисты |
| 1.6. Составление списка педагогов для аттестации в 2024-2025 учебном году. | Ст.воспитатель |
| 1.7. Контроль за выполнением натуральных норм питания | заведующий |
| 1.8. Соблюдение санэпидрежима в летний период | заведующий |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия |  |
| 2.1. Оформление выставки методической литературы на тему «Работа с детьми в летний период». | ст.воспитатель |
| 2.2. Итоговыйпедсовет № 4  ***Подготовка к педсовету:***  - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;  - проведение итогового контроля;  - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2024 года.  ***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»***  **Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.  **Структура:**  1.Анализ МБДОУ за учебный год.  Итоги:  - Анализ выполнения годовых задач;  - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.  3. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2023-2024 учебный год.  4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ.  5.Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога  6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.  7. Итог и принятие решения. | Заведующий  Хайдина Н.А.  Ст.воспитатель  Авдонина С.С.  Ст.медсестра  Воспитатели и специалисты  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Авдонина С.С. |
| 2.3. Смотр-конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду. | заведующий  ст.воспитатель |
| 2.4. Контроль.  1. Создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ;  2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование);  3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. | ст.воспитатель  ст.медсестра  заведующий |
| 3.Работа с детьми. |  |
| 3.1.1 мая – Праздник Мира и Труда. | воспитатели групп |
| 3.2. Праздник, посвящённый Дню Победы» | муз.руководители |
| 3.3. Совместные спортивные развлечения с родителями «На лесной полянке» - младшие и средняя гр., «Скакалочка-превращалочка» - старшие и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.4. Праздник «Выпуск в школу»  «До свиданья, детский сад!» | Муз. руководитель. |
| 3.5. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!» | воспитатели групп |
| 3.6. Экскурсия – школа искусств. | воспитатели групп |
| 3.7. «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | муз.руководители |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ. | Зам. зав. по АХР |
| 4.2. Общее и групповые родительские собрания. | заведующий |
| 4.3. Заседание родительского комитета. | заведующий |
| 4.4.Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период».  «Осторожно: лето!».  «Летние игры на воздухе». | ст. воспитатель |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. | заведующий |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам.зав.по АХР |
| 5.3. Оборудование цветников | воспитатели групп, специалисты |
| 5.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс. | заведующий  коллектив |
| 5.5. Ремонт игрового оборудования в группах и на участках. | Зам.зав.по АХР |

**5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктажи:   * По охране жизни и здоровья детей; * Техника безопасности; * Пожарная безопасность. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Проведение учебной эвакуации | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 3. | Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья. | В течение  года | Заведующий |
| 4. | Подготовка помещений к проведению праздников и утренников. | В течение  года | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| 5. | Организация административного дежурства в праздничные дни. | В течение  года | Заведующий |
| 6. | Анализ материально - технического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ДО | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 7. | Подготовка к началу отопительного сезона | Сентябрь | Зам.зав.по АХР |
| 8. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ. | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| 9. | Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Согласно плану | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| 10. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений. | Декабрь | Заведующий |
| 11. | Консультации для МОП | В течение  года, по необходимости | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| 12. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.  - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.  - Организация субботника по уборке территории. | Май | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| 13. | Подготовка ДОУ к новому учебному году:  - Ремонт помещений и оборудования.  - Обновление информационных стендов (по мере необходимости).  - Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах. | Июнь-август | Заведующий  Зам.зав.по АХР |

План работы совета родителей

на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Повестка заседания | Ответственный |
| Октябрь | 1.Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДОУ на 2023-2024 учебный год.   1. Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2023 - 2024 учебный год. 2. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2023-2024 учебном году. | Заведующий |
| Январь | 1. Работа с социально неблагополучными семьями. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей.   4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОУ и компенсация) | Заведующий |
| Апрель | 1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОУ за 2023- 2024 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год. 4. Подготовка ДОУ к ремонтным работам. План оформления РППС групп и коридоров, веранд. | Заведующий |

План работы

по аттестации педагогических работников

на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный специалист | Примечание |
| 1 | Разработка локальной нормативно — правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников | август — сентябрь 2023 г. | старший воспитатель- Авдонина С.С. | пакет документов |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель  Авдонина С.С. | владение информацией по аттестации педагогов ДОУ |
| 3 | Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Обновление информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | сентябрь 2023 г.  и по мере поступления информации | старший воспитатель Авдонина С.С. | информация на стенде и сайте учреждения |
| 4 | Проведение методического часа, семинаров с педагогическими работниками по вопросам аттестации: | в течение года | старший воспитатель Авдонина С.С. | протоколы |
| 5 | Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию | до 20.09.2023 г. | старший воспитатель Авдонина С.С. | графики аттестации, перспективный план аттестации |
| 6 | Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых занятий, мастер — классов. | согласно графику и перспективному плану | старший воспитатель  Авдонина С.С. | Справка |
| 7 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по составлению модели аттестации в электронном формате | в соответствии с графиком | старший воспитатель | Табличные формы для представления результатов по разделам на педагогического работника |
| 8 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых истекает срок квалификационной категории в 2022-2023 году. | январь — апрель  2024 г. | старший воспитатель | справка |
| 9 | Посещение районных семинаров по организации аттестации | в течение года | старший воспитатель | справка по ДОУ |
| 10 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | в течение года | старший воспитатель | заявка на курсы повышения квалификации, график и перспективный план |
| 11 | Подготовка отчета по аттестации педагогических работников | апрель  2024 г. | старший воспитатель | отчет |

ответственный за аттестацию педагогических работников:

старший воспитатель Авдонина С.С.