

ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ, были определены задачи на 2023-2024 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у

детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности

жизнедеятельности.

2. Способствовать усилению роли родителей в развитии детей через реализацию разнообразных форм взаимодействия с родителями.

3.Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность с взрослыми в художественно-эстетическом направлении.

## **Комплектование групп на период 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст детей  | Возрастная группа, № группы  | Воспитатели  | Младшие воспитатели |
| От 1.5 до 3 лет  | группа раннего возраста № 1 | Носкова Л.И.Беззубова Н.Ю. |  |
| От 1.5 до 3 лет  | группа раннего возраста № 3 | Новожилова С.К.Карпинская Ю.Н. |  |
| От 3 до 4 лет  | Младшая группа № 11 | Фомина С.В  | Пестун Н.А. |
| От 3 до 4 лет | Младшая группа № 9 | Чернышова Т.А.Тимонина Е.К.  |  |
| От 4 до 5 лет | Средняя группа № 4 | Шарнова В.В.Казарян К.Г. | Волкова Н.Н. |
| От 4 до 5 лет  | Средняя группа №7 | Ревина Т.Н.Чуватова В.Я. |  |
| От 5 до 6 лет  |  Старшая группа № 5 | Филиппова С.М.Смирнова О.В.  |  |
| От 5 до 6 лет  | Старшая группа № 6 | Мосоян Е.А.Волкова Н.З.  | Охлопкова О.В. |
| От 6 до 7 лет | Подготовительная к школе группа № 8 | Аннаньева Е.А.Нарбекова Е.В. |  |
| От 6 до 7 лет  | Подготовительная к школе группа № 10 | Саврасова Н.А.Аникина А.Е. | Дёмина Ю.В. |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**
	1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Название темы** | **Форма и сроки отчёта** |
| 1. | Носкова Лидия Ивановна | Воспитатель | «Адаптация детей 2-3 лет к условиям ДОУ» | 2023г. Творческий отчёт с презентацией |
| 2 | Фомина Светлана Владимировна | Воспитатель | «Формы работы с родителями по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни»  | 2023 – 2024г. Творческий отчёт с презентацией |
| 3 | Карпинская Юлия Николаевна | Воспитатель | «ФЭПМ по средствам дидактических игр»  | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 4 | Ревина Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Использование современных технологий по формированию здорового образа жизни» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 5 | Нарбекова Елена Владимировна | Воспитатель | «Развитие познавательных процессов в игровой деятельности с детьми дошкольного возраста»  | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 6 | Смирнова Ольга Владиславовна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей средствами нетрадиционных техник рисования» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 7 | Ананьева Елена Александровна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 8 | Аникина Анжелика Евгеньевна | Воспитатель | «Нетрадиционные методы по оздоровлению детей дошкольного возраста» | 2022-2023 г Творческий отчёт с презентацией |
| 9 | Казарян Кристине Гарниковна | Воспитатель  | «Формирование здорового образа жизни у дошкольников» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 10 | Шарнова Валентина Викторовна | Воспитатель | «Театрализованная деятельность в работе с детьми младшего дошкольного возраста»  | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 11 | Волкова Наталья Зуфаровна | Воспитатель | «Дидактические игры по развитию речи для детей младшего дошкольного возраста» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 12 | Чернышова Татьяна Анатольевна | Воспитатель | «Приобщение к истокам русской народной культуре посредством чтения сказок» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 13 | Тимонина Елена Константиновна | Воспитатель | «Влияние мелкой моторики на развитие речи детей дошкольного возраста» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 14 | Саврасова Нина Анатольевна | Воспитатель | «Приобщение к истокам русской народной культуре посредством изобразительной деятельности» | 2023-2024гг Творческий отчёт с презентацией |
| 15 | Шабалина Юлия Александровна | Учитель-логопед | «Проблемы речевого развития дошкольников» | 2023-2024гг Творческий отчёт с презентацией |
| 16 | Мосоян Елена Александровна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у младших дошкольников» | 2023-2024гг Творческий отчёт с презентацией |
| 17 | Новожилова Светлана Константиновна | Воспитатель | «Влияние сюжетно-ролевых игр на развитие речи дошкольников» | 2023-2024гг Творческий отчёт с презентацией |
| 18 | Филиппова Светлана Михайловна | Воспитатель | «Экологическое воспитание в детском саду» | 2023-2024гг Творческий отчёт с презентацией |
| 19 | Чуватова Вера Яковлевна | Воспитатель | «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» | 2023-2024 г Творческий отчёт с презентацией |
| 20 | Виднова Таьяна Евгеньевна | Музыкальный руководитель | ««Здоровьесберегающие технологии в системе работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в разделе «Музыка» | 2022-2023 г Творческий отчёт с презентацией |

НАСТАВНИЧЕСТВО В ДОУ

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Молодые специалисты  | Наставники  |
| 1.  | Ананьева Елена Александровна | Шарнова Валентина викторовна |
| 2. | Карпинская Юлия Николаевна | Ревина Татьяна Николаевна |

* 1. **Тематика педагогических советов**

Педагогические советы

Цель**:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педсовет № 1*****Подготовка к педсовету:***- составление проекта годового плана и приложений к нему;- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).***Тема:*** *«Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».***Цель**: утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.**Структура:**1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.3. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год.4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.5. Разное.6. Итог и принятие решения. | Август 2023г. | ЗаведующийХайдина Н.А.Ст. воспитатель Авдонина С.С. педагоги |
| 2. |  **Педсовет № 2*****Подготовка к педсовету:***- подготовка выступлений;- изучение перспективных планов, планов работы по экологическому воспитанию- составление дидактических игр по экологическому воспитанию. - открытый показ НОДДеловая игра: «Изучаем природу».**Тема:** *«Экологическое воспитание в дидактических играх»***Цель:** систематизация знаний педагогов об экологическом воспитании детей дошкольного возраста.Выступление педагогов: 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей с использованием дидактических игр.2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников экологических знаний и умений.3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по экологическому воспитанию. | Ноябрь 2023г. | Ст.воспитатель Авдонина С.С.., педагогиСт.воспитатель Авдонина С.С. ПедагогиШарнова В.В.Романова Ю.О. |
| 3. | **Педсовет № 3**Тема: *«Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста»* Цель: совершенствование работы педагогов ДОУ по развитию речи через сотрудничество с родителями.1. . Развитие речи детей дошкольного возраста через общение с взрослыми. 2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по развитию речи». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Итоги педагогического совета. | Февраль 2024г. | Ст.воспитательКурышева е.И.Ст.воспитатель |
| 4. | **Педсовет № 4*****Подготовка к педсовету:***- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летний оздоровительный период 2023 года. ***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»*** **Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.**Структура:** 1.Анализ МБДОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач.- 2.Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2022-2023 учебный год. 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ. 4.Готовность детей к школе. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 6. Итог и принятие решения. | Май 2024г. | Заведующий Хайдина Н.А.Ст.воспитатель Авдонина С.С.Ст.медсестраВоспитатели и специалистыСт.воспитательСт.воспитатель Авдонина С.С. |

***Система методической поддержки педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственные |
| Пед.час | Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС  | сентябрь2023 | Ст.воспитатель  |
| Пед.час | Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования | октябрь-май  | Воспитатели  |
| Кконсультация | 1. Составление календарного плана работы 2. Проектная деятельность 3. Консультация по прохождению аттестации | сентябрь2023октябрь, ноябрь,  | Ст.воспитатель  |
| Пед.час | Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам | сентябрь май | Ст.воспитатель воспитатели |
| Консультация | Современный ребенок с точки зрения психологии | ноябрь2023 | Шабалина Ю.А. |
| Консультация | Специфика организации индивидуального подхода | январь2024 | Ст.воспитатель  |
| Пед.час | Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка)«Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости и заболеваемости» | март- май2024 | Ст.воспитатель Ст.медсестра |

***Организация мероприятий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок |
| 1. | Открытое НОД | Ноябрь, 2023г. |
| 2. | Участие воспитателей в муниципальных, областныхмероприятиях | В течении года |
| 3. | Организация конкурса в ДОУ:- “Лучший НОД”;- «Методическая разработка по работе с родителями»- «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности» | ноябрь, 2023г.декабрь , 2023г.апрель, 2024г. |
| 4. | Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня | В течении года |
| 5. | Консультация «Школа молодого педагога» | В течении года |
| 6. | Распространение опыта работы:- Участие педагогов на курсах и семинарах.- Размещение опыта работы на сайт ДОУ;- Участие на конкурсах по интернету.- Печатная продукция по проектной работе. | В течении года |
| 87 | Инновационная деятельность:- Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов. | В течении года |

 ***Оснащение и пополнение материалами методического кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный  |
| Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса | в начале сентября | ст.воспитательосновные воспитатели групп |
| Создание фото и видеотеки в ДОУ  | в течении года | Воспитатели групп |
| Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС | сентябрь | ст.воспитатель |
| Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС). | сентябрь | ст.воспитатель |
| Выставка новинок методической литературы | в течении года | ст.воспитатель |
| Оформление методических рекомендаций по написанию проектов | октябрь |  ст.воспитатель |
| Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС | декабрь | ст.воспитатель |
| Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года | май | ст.воспитатель |
| Оформление тематической выставки«По итогам самообразования педагога» | май |  ст.воспитатель |

 **1.5. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Дидактические игры по экологическому воспитанию»  | Октябрь | ст. воспитательАвдонина С.С. |
| 2. | «Организация взаимодействия детского сада и семьи»  | Январь | ст.воспитатель Авдонина С.С. |
| 3. | «Развитие речи у детей дошкольного возраста через общение с родителями» | Февраль |  ст.воспитатель Авдонина С.С.воспитатели |
| 4. | «Организация воспитательного процесса с детьми в летний оздоровительный период» | Май | Воспитатели, ст.воспитатель |

**1.6. Отрытые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | «Путешествие в страну музыки» (использование оборудования ФГОС, подготовительная группа)  | Январь |  муз.руководитель |
| 2. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия в подготовительной группе «Знакомство с природой через дидактические игры»  | Октябрь | Новожилова С.К.Тимонина Е.К. |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах  | Февраль | Воспитатели групп |
| 4. | Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах  | Март | Воспитатели групп |

 **1.7. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Участники** |
| Сентябрь | **Смотр-конкурс:** **«Подготовка группы к новому учебному году»** **Задачи:** 1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности; 2.Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности. | ВоспитателиСт.воспитательАвдонина С.С. |
| Октябрь | **Смотр-конкурс поделок:** **«Богатые дары Осени»****Задачи:** 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.  | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель  |
| Декабрь | **Смотр конкурс:** **«Новогодняя игрушка»** **Задачи:** 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.  | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель |
| Февраль | **Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения:** **«Мы за безопасность на дороге!»** **Задачи:**1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге. | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель |
| Март | **выставка рисунков:** **«Портрет любимой мамочки»** **Задачи:** 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.  | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель |
| Апрель | **Смотр- выставка поделок:** **«Удивительный мир космоса»** **Задачи:** 1. Формировать представления детей о космическом пространстве, закреплять представления детей о том, что такое профессия космонавта, употребление в речи слова «космонавт»; активизировать словарь. 2. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.  | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель |
| Май | **Смотр-конкурс рисунков и макетов:** **«День Победы!»** **Задачи:**1.Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны. | ВоспитателиРодителиСт.воспитатель |

 **1.8. Утренники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | Досуг «День Знаний»Спортивный праздник «Осенний марафон» | 1.09.2022г.Сентябрь  | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 2. | Осеннее спортивное развлечение «Сбор урожая», праздники | Октябрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 3. | Спортивное развлечение «Как избежать неприятностей» | Ноябрь | Воспитатели групп Муз. рук-ль |
| 4. | Новогодние утренники, спортивное развлечение «Зимние забавы» | Декабрь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 5. | Рождественские посиделки, колядки | Январь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 6. | Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица» | Февраль | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 7. | Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 8. | Праздничные утренники к 8 марта | Март | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 9. | Спортивное развлечение «Космические приключения» | Апрель | Воспитатели групп |
| 10. | Досуг, посвящённый Дню Победы | Май | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 11. | Спортивное развлечение «Веселые старты» | Май | Воспитатели групп |
| 12. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 13. | Летний спортивный праздник «День защиты детей!» | Июнь | Воспитатели группМуз.рук-ль |
| 14. | Спортивное развлечение «Летние забавы» | Июнь | Воспитатели групп |
| 15. | Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» | Август | Воспитатели группМуз.рук-ль |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**
	1. **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Все сотрудники |
| 2. | Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.  | Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ст.медсестраСт.воспитатель |
| 5. | Посещаемость детей | Ст.медсестра |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | Ст.медсестраСт.воспитатель |
| 7. | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД |  Ст.воспитательВоспитатели групп |

* 1. **Периодический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 2. | Выполнение норм питания детей | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 3. | Выполнение плана по детодням | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсоветов | 1 раз в 2 месяца | Ст.воспитатель |
| 5. | Состояние документации по группам и у специалистов  | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 6. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей | Ноябрь, март | Заведующи |

* 1. **Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году  | Август | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2. | Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников.  | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профмастерства педагога | Декабрь-январь | Ст.воспитатель |
| 4. | Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми в художественно-эстетическом направлении (старшие группы)  | Март-апрель | Ст.воспитатель |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы | Март | Ст.воспитательВоспитатель группы |
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к школе | Май | Ст.воспитательВоспитатель группы |

* 1. **Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования  | Май | Воспитатели групп |
| 2. | Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства) | Май | Ст.воспитательВоспитатели групп |
| 3. | Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.  | Декабрь-май | Ст.воспитатель |
| 4. | Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ | Декабрь-февраль-май | Ст.медсестра |

Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | ответственный |
| Разработать анкеты для педагогов, родителей, как участников образовательного процесса | сентябрь | Старший воспитатель  |
| Подготовить таблицы для внутреннего мониторинга результатов освоения оп | Сентябрь- май | Старший воспитатель, специалисты |
| Памятки самоанализа педагогов, специалистов, среды развития, анализ взаимодействия с родителями | Сентябрь-май | Старший воспитатель |
| Результаты коррекционной работы | Сентябрь-май | специалисты |
| Создать сводную таблицу анализа работы за прошедший год  | май | Педагоги, ст.воспитатель |

 **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

 **4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей** (тематика может быть изменена педагогами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**«Природа ребёнка. Стремление к свободе»«Атмосфера семьи»;**Оформление уголков:**«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | **Оформление уголков:** «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»«Готовимся к зиме, одежда по сезону»**Консультация:**«Формирование культуры общения с ребёнком» | Ноябрь | Ст.медсестраВоспитатели групп |
| 3. | **Оформление уголков:**«Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;**Консультация:**«Культура и традиции встречи новогодних праздников»«Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | **Оформление уголков:**«Безопасность на дорогах в зимнее время»;«Одежда по сезону»**Консультация:**«Нравственно-патриотическое воспитание в семье» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | **Оформление стендов:**«Профилактика весенних заболеваний».«Отдых с ребёнком летом».**Консультация:**«Как с пользой провести лето» | Май | Ст.медсестраВоспитатели групп |

 **4.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год.- План работы на учебный год.- Разное | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | - Итоги работы детского сада за учебный год;- Наши планы на летний оздоровительный период;- Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Апрель | Заведующий Ст.воспитатель |

 **4.3. Групповые родительские собрания** (тематика собраний может быть иной)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Группа раннего возраста**Тема: «Организация работы в адаптационный период»Младшая группа Средняя группа Старшая группаПодготовительная к школе группаТема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | **Подготовительная к школе группа**Тема: «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу» | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 3. | **Группа раннего возраста**Тема: «Чему научились дети в течение года?»Младшая группа Средняя группа Старшая группаПодготовительная к школе группаТема: «Результаты работы за прошедший год». | Апрель | Воспитатели групп |

 **5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** *Аналитическая деятельность* 1. Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. ***Информационная деятельность*** 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.).2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.3. Оформление выставок с новинками методической литературы. ***Организационно-педагогическая деятельность*** 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения НОД. 4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 5. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации. *Консультативная деятельность* 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.  | АвгустМайВ течение года | Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитатель |
| 2. | **Организация выставок в методическом кабинете по разделам:** 1. «Готовим детей к школе».
2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС».
3. «Основы безопасности

жизнедеятельности дошкольника». 1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».
 | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | **Проверка планов воспитательно- образовательной работы с детьми**  | 1 раз в 2-3 месяца | Ст.воспитатель |
| 4. | **Подготовка пособий и материалов для работы педагогов:** * *Методических (печатных и рукописных).*
* *Наглядных (натуральных и изобразительных).*
* *Технических средств обучения.*
 | В течение года,по запросу педагогов | Ст.воспитатель |

Комплексный план по реализации годовых задач деятельности

на 2023-2024 учебный год

|  |
| --- |
| Сентябрь 2023 года |
|  Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы.  | председатель ПК Авдонина С.С. |
| 1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»  | Хайдина Н.А. |
| 1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее  | кастелянша |
| Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей | ст. медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Педагогический совет № 1 «Установочный» (август)***Подготовка к педсовету:***- составление проекта годового плана и приложений к нему;- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). **Педсовет № 1*****Тема:*** «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».**Цель**: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.**Структура:**1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.3. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год.4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.5. Разное.6. Итог и принятие решения. | заведующий ст. воспитательвоспитатели групп и специалисты |
| 2.2.Открытые просмотры: готовность групп к новому учебному году;  | заведующийст.воспитательвоспитатели |
| 2.3. Согласование тем по самообразованию | Заведующий, воспитатели |
| 2.4. *Консультация*:**«**Музыкальные подвижные игры»«Организация развивающей среды, способствующей развитию основных движений» | Музыкальный руководитель |
| 2.5. Контроль:1.Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.2.Санитарное состояние.3. Организация питания. |  заведующийст.воспитательст.медсестра |
| **3.Работа с детьми.** |  |
| 3.1. День знаний  | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.2. Осенние спортивные развлечения «В гостях у Маши и медведя» - II мл.гр., «Спорт и я» - средние группы, «Осенний марафон» - стар. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь-друг». Тематические занятия в старшей гр. по ОБЖ. | воспитатели старших и подготовительных групп |
| 3.4. Подготовка диагностических карт развития детей, оформление индивидуальных маршрутов. | Воспитатели групп |
|  **4.Взаимодействие с родителями** |  |
| 4.1. Заключение договоров с родителями.  | *Воспитатели*  |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) – оформление социального паспорта  | Воспитатели групп |
| 4.3. Выборы родительского комитета.  | заведующий |
| 4.4. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ. | заведующий |
|  5. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с.  | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций. | заведующий |
| 5.3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.  | заведующий |
| 5.4. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБ ДОУ». | заведующий |

**Октябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | ответственный |
| 1. Работа с кадрами.
 |  |
| 1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | ст.воспитатель |
| 1.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | ст.медсестра |
| 1.3. Инструктаж с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки». | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.
 |  |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Экологическое воспитание в дидактических играх»Цель: систематизация знаний педагогов об экологическом воспитании через дидактические игры.1. Виды дидактических игр по экологическому воспитанию.2. Система проведения дидактических игр. 3.Организация работы по формированию у детей экологических знаний в режиме дня (итоги контроля).4.Итоги смотра-конкурса «Лучшая дидактическая игра» (изготовление игрового оборудования на экологическую тему).5. Опыт работы педагогов по экологическому воспитанию. | Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра,воспитатели всех возрастных групп |
| 2.2. Консультации:  «Организация прогулки»«Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка». | Ст.воспитатель |
| 2.3. Семинар-практикумТема. «Дидактические игры по экологическому воспитанию»1.Инновационная деятельность по экологическому воспитанию.2. Домашнее задание: презентация: новых дидактических игр (выставка). 3. «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к природе и её охране» (презентация). | Старший воспитательвоспитатели групп |
| 2.4.Оформление фотовыставки «Природный уголок»  | воспитатели |
| 2.5. Изучение передового опыта других городов через периодические издания, интернет. | воспитатели групп |
| ***2.6. Тематический контроль.*** **«Состояние работы по формированию знаний об охране природы»** |  |
| Контроль.1. Контроль за соблюдением прогулок.2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.3. Контроль за организацией питания. | ст.воспитательЗаведующий |
| 2.7. Открытый показ НОД (экологическое развитие) – (старшая группа)Просмотр организации совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах. | Ананьева Е. А. |
| 2.8 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки | ст.воспитатель |
| 1. Работа с детьми
 |  |
| 3.1. Осенние спортивные праздники «Досуг с Петрушкой» - II мл.гр., «В стране веселых мячей» - средние группы, «В стране веселых мячей», «Сбор урожая» - стар, и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.2. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!» | воспитатели старших и под. групп |
| 3.3. Выставка творческих работ«Осень в моем городе»  | воспитатели II мл. гр. и средней группы |
| 3.4. Осенние праздники | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 3.5. Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы.  Участие детей и взрослых. | Воспитателиродители |
| 3.6. Физкультурный праздник День здоровья. «Закаляйся и здоровым оставайся!». | Муз. руководитель |
| 3.7. Экскурсия детей в начальную школу. Наблюдение урока.  | Воспитатели групп |
| 4. Работа с родителями |  |
| 4.1. Работа с родителями по благоустройству территории. |  воспитатели групп |
| 4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные). | воспитатели |
| 4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | заведующий |
| 4.4. Составление плана работы ро­дительского комитета. | родительский комитет |
|  5. Административная работа |
| 5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Зам. зав. По АХР |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | заведующий, ст. медсестра |
| 5.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря. | Зам. зав. По АХР |

 **Ноябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности  | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | заведующий |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории, уборка игрового оборудования.  | Коллектив ДОУ  |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию.  | Воспитатели групп |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Педсовет № 2. «Экологическое воспитание в дидактических играх» | заведующийст. воспитательпедагоги ДОУ |
| 2.2. Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, результаты деятельности. | ст. воспитатель |
| 2.3. Методический час. Предметно-развивающая среда по экологическому воспитанию дошкольников.   | Ст. воспитатель |
| 2.4. Контроль.Контроль по питанию. Проведение прогулок и использование подвижных игр на свежем воздухе.«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста».«Наличие документации в группе»Выполнение педагогами решений педсовета.Условия для физкультурных занятий | ст. воспитательст. медсестразаведующий |
| 2.5. Консультация  | ст.воспитатель  |
| Консультация «Как развить игровые навыки у дошкольников и углубить познавательную активность?» | Казарян К.Г. |
| 2.6.Посещение НОД у опытных педагоговПросмотр организации детской самостоятельной деятельности. | Фомина С.В.Носкова Л.И.Чуватова В.Я.  |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Развлечение «Разноцветные листочки» - мл.гр., «Осенний стадион»- ср.гр., «Красный, желтый, зеленый» - стар. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.2. 30 ноября День Матери в России. Семейные праздники по группам «День матери». | воспитатели |
| 3.3.День правовых знаний- 20 ноября. Беседы о правах детей. | воспитатели групп |
| 1. Взаимодействие с родителями
 |  |
| 4.1. Консультация «Современные педагогические технологии» | Тимонина Е.К. |
| 4.2. Консультация «Условия для музыкального развития в семье» | муз.рук.. |
| 4.3. Групповые родительские собрания  | Воспитатели групп |
| 4. 4. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников).  | Воспитатели групп |
| 4.5. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья». | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа  |  |
| 5.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  | Зам.зав.по АХР |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ст.медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | заведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| Декабрь 2023 года |  |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности  | Зам.зав. по АХР |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников.  | ст.воспитатель |
| 1.3. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с профстандартами:- оформление информационного стенда;- подготовка документации;- проведения индивидуальных консультаций;- оформление документов (представления на педагога). | ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультация. Консультация по проведению новогодних утренников.Оказание помощи в оформлении группы к Новому году. | Музыкальный руководительСт.воспитатель |
| 2.2. Подготовка к педсовету № 3.    **Педсовет № 3*****Подготовка к педсовету:***- подготовка выступлений;- изучение перспективных планов, планов работы с родителями по речевому развитию; - просмотр НОД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями; - выставка методической литературы. 1. **Тема:** *«Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста»* **Цель:**  совершенствование работы педагогов ДОУ по речевому развитию.1. . Развитие речи у дошкольников через общение с родителями2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по развитию речи». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Итоги педагогического совета. | заведующийвоспитатели групп |
| 2.3. Семинар-практикум (декабрь-январь). | ст.воспитательАвдонина С.С. учитель-логопедШабалина Ю.А..воспитатели групп. |
| 2.4. Контроль. 1. Соблюдение игрового режима.2. План воспитательно-образовательной работы с детьми.3. Культурно-гигиенические навыки при питании.4. Выполнение режима прогулки. | ст.воспитательст.медсестразаведующий |
| 2.5. Тематическая проверка  | ст.воспитательзаведующий |
| 2.6. Открытые просмотры новогодних праздников в группахОткрытый показ НОД по речевому развитию с приглашением родителей | муз.рук. Смирнова О.В.Ревина Т.Н. |
| 2.7. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПБ». | Авдонина С.С. |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Смотр «Самая новогодняя группа» | воспитатели |
| 3.2. Новогодние праздники во всех группах. | воспитатели групп |
| 3.3. «Новогоднее чудо» (елочное украшение). | воспитатели |
| 3.4. Детские   театрализованные постановки, инсценировки «Моя любимая сказка» | воспитателиСаврасова Н.А.Аникина А.Е. |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Консультация «Учите детей общаться».  | Мосоян Е.А. |
| 4.2. Организация и приобретение новогодних подарков  | Родительский комитет |
| 4.3.Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам. | родители, педагоги |
| 4.4. Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза». | воспитатели |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.  | заведующий |
| 52.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок | ст.медсестра, заведующий |
| 5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.  | воспитатели, ст.воспитатель |
| 5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  | заведующий |
| 5.5. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |

Январь 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности  | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»  | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре  |
| 1.3. Оформление выставки для педагогов «Новогодние игрушки своими руками». | ст.воспитатель |
| 1.4. Результаты заболеваемости дошкольников за год. | заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультации для воспитателей:* Организация трудовой деятельности.
* Консультация «Организация занятий по художественно-эстетическому развитию».

  |  Новожилова С.К.Романова Ю.О. |
| 2.2 Семинар-практикум (декабрь-январь).  | воспитатели групп |
| 2.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ст. медсестра |
| 2.5. Контроль.1. Взаимоотношения детей в процессе игры.2. Планирование и проведение физкультурного досуга.3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми.4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений.5. Организация питания. | заведующийст. воспитательст. медсестра |
| 3. Работа с детьми. |  |
| 3.1. Развлечения «Рождественская сказка» | музыкальные руководители |
| 3.2. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки).  | воспитатели |
| 3.3. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - II мл.гр., «Зимние забавы» - средние группы, «Зимние забавы» - стар., и под.гр. | воспитатели |
| 3.4. Спортивный праздник «День здоровья»Создание буклетов «Мы за здоровый образ жизни» | Шарнова В.В. |
| 3.5. Экскурсия в музей. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей. | Романова Ю.О. |
| 4.2. Общее родительское собрание.   | воспитатели групп |
| 4.3. Заседание родительского комитета. Отчёт.   | Председатель род. комитета |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану. | воспитатели групп |
| 5.Взаимодействие с социумом. |  |
| 5.1. Посещение воспитателями подготовительных групп уроков в 1 классе.5.2. Посещение школьной библиотеки воспитанниками старших групп. | воспитатели групп |
| 6. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  | ответственный по ОТ Мосоян Е.А. |
| 6.2. Ревизия продуктов на кухне.Контроль за закладкой продуктов.  | Зам.зав. по АХР,ст. медсестра |
| 6.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | заведующий |
| 6.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы. | заведующий |

Февраль 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами. |  |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  | ст. медсестра |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Комитет по ОТ. | Комитет по ОТ |
| 1.3. Обсуждение новинок педагогиче­ской литературы. | ст. воспитатель |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.  | заведующий |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | ст. медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа. |  |
| **Педсовет № 3**Тема: «Общение с взрослыми – важное условие развития речи у детей дошкольного возраста» 1.Инновационные подходы в обеспечении качества речевого развития детей дошкольного возраста. 2.Особенности развития речи у детей дошкольного возраста. 3. Личностно-ориентированные технологии речевого развития детей дошкольного возраста.4. Итоги педагогического совета. | ст.воспитательзаведующийЧернышова Т.А.,муз. рук..ст.воспитатель |
| 2.2. Деловая игра «Настроение картины»  |  ст. воспитательвоспитатели |
| 2.3. Консультация. 1. «О пользе зимних прогулок»  * 2. Словарный запас и его значение для обучения в школе»
* 3. Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников».
 | ст. медсестраучитель-логопед Шабалина Ю.А. |
| 2.4. Контроль:1. Соблюдение режима дня и прогулок. | ст. воспитатель |
|  2.Контроль здоровья детей.Хронометраж физкультурного занятия, прогулки. | ст. медсестра |
| 3. Контроль по питанию.4. Соблюдение режима дня и прогулок.5. Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы), документация на группах.6. Итоги тематического контроля *«*Организация художественно-продуктивной деятельности, уровень изобразительных умений и навыков (старшие группы).  | ст. медсестраст. воспитательзаведующий |
| 2.5.Открытые просмотры.НОД по художественно-эстетическому развитию | воспитательучитель-логопед |
| 2.6. Тренировочная эвакуация детей из зданияЭкскурсия в пожарную часть. | воспитатели групп |
| 2.7. Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность детей как средство развития познавательной активности дошкольников» | воспитатели групп |
| 2.8. Экскурсия в Дом творчества и РЦК | воспитатели групп |
| 3.Работа с детьми. |  |
| 3.1. Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!» | воспитатели |
| 3.2. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!»  | муз. руководители |
| 3.3. День здоровья. Проведение соревнования «Мама,папа, я- спортивная семья».  | Воспитатели ср. и ст. групп |
| 3.4. Праздник Защитников Отечества  «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём».  |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. «Влияние современной игрушки на психическое развитие детей». | родители |
| 4.2. Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья. | родители |
| 4.3. Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками». | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.  | заведующий |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.  | Комитет по ОТ. |
| 5.3. Проведение производственного контроля. | заведующий |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу.  | ст. медсестра |
| 5.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  | Коллектив |

Март 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.  | ответственный по ОТ  |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.  | ст. медсестра |
| 1.3. Проверка документации воспитателей. | ст. воспитатель |
| 1.4. Празднование Международного женского дня.  | муз.рук.  |
| 1.5. Наблюдение педагогического процесса в младшей группе, цель распределение обязанностей между няней и воспитателем при подготовке детей к прогулке. | ст. медсестразаведующий |
| 1.6. Производственное совещание: «Посещаемость в детском саду» | заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Контроль- Контроль за соблюдением режима прогулок.- Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями).- Контроль ведения групповой документации.- Посещение НОД, режимных моментов.- Организация утреннего приёма детей;- Создание условий для самостоятельной детской деятельности детей. | ст. воспитательст. медсестразаведующий |
| 2.2.  Открытый показ.НОД – по художественно-эстетическому развитию. | воспитательАникина А.Е. |
| 2.3.  Методический час.Преемственность в работе учителя-логопеда и педагога. | учитель-логопед |
| 2.4. Консультация: 1.Организация работы с детьми в свободной деятельности.2.Аттестация педагогов.3. «Особенности организации коллективных работ по ИЗО в ДОУ» | Фомина С.В.ст.воспитатель |
| 2.5. Обновлениецентров безопасности по дорожному движению. | воспитатели групп |
| 2.6. Тематический досуг по ОБЖ в средней группе  | Чуватова В.Я. |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1. Выставка рисунков «Мама милая моя».  | воспитатели |
| 3.2. «8 Марта»- утренники в группах.  | муз.рук.  |
| 3.3.Вечер развлечений «Азбука безопасности». | воспитатели групп |
| 3.4. Физкультурные досуги.«Кто в теремочке живет?» - мл.группы«Мы быстрые и ловкие» - средняя гр., старшие и под.гр. | Воспитатели групп. |
| 3.5. 27 марта – День театра. Развлечения «Наши любимые сказки» под.  гр. | Саврасова Н.А.Аникина А.Е. |
| 3.6. Экскурсия в музей. |  воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей. | ст. медсестра |
| 4.2. Консультация. «Использование атрибутов в подвижной игре». | Романова Ю.О. |
| Консультация. О готовности ребенка в школу. | Чернышова Т.А. |
| 5. Административно-хозяйственная работа. |  |
| 5.1. Подготовка инвентаря для работ на участке. | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. Выполнениенорм СанПиН в ДОУ. | ст. медсестра |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.  | заведующий |
| 5.4. Подготовка территории ДОУ к весеннее-летнему периоду. | Зам.зав.по АХР |

 АПРЕЛЬ 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Инструктаж всех сотрудников. | ответственный по ОТ |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам.  | ст.воспитатель |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории . | коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидрежим. | ст.медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа |  |
| 2.1. Консультация. Консультация для педагогов «Формирование математических представлений дошкольников, как залог успешного обучения в школе». | Ст. воспитатель  |
| 2.2. День здоровья.«Папа, мама, я - спортивная семья». | Шарнова В.В. |
| 2.3. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями. | воспитатели групп специалисты |
| 2.4. Контроль.1.Оперативный контроль – соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур.2. Поведение и знания ребёнка в игре;3. Деятельность детей во второй половине дня;4. Осуществление контроля за организацией закаливания детей. | ст.воспитательзаведующийст.воспитатель |
| 2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД». | Тимонина Е.А. |
| 3. Работа с детьми. |  |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Весенний букет» (старшие и средняя группы), «Дорога в космос» (подготовительные группы).  | воспитатели групп |
| 12 апреля – День космонавтики.Тематические занятия  в старших и под. группах. | воспитатели групп |
| 3.2. Спортивные досуги. «Курочка и цыплята» - мл.группы, «Птичий двор» - ср.гр., «Веселые космические старты» - ст. и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.3. День земли (22 апреля) праздник Именины у Земли. | воспитатели групп |
| 3.4. Экскурсия к перекрестку. | воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1. Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».4.2. «Гиперактивный ребенок в группе». | Фомина С.В.Казарян К.Г. |
| 4. 2. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее».  | воспитатели групп |
| 4.3. Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики» (группа раннего возраста и младшие группы). | воспитатели |
| 4.4. Участие в субботнике «Чистый двор**"**  | Родители и педагоги |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории.  | Зам.зав. по аХР |
| 5.2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Зам.зав.по АХР |
| 5.3. Организация летней оздоровительной кампании. | ст. воспитатель |
| 5.4. Субботник | завхоз |

 МАЙ 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»  | ответственный по ОТ |
| 1.2. О переходе на летний режим работы . | заведующий |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ. | Зам.зав.по АХР |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | заведующий |
| 1.5. Составление годовых отчетов. | ст.воспитательпедагоги и специалисты |
| 1.6. Составление списка педагогов для аттестации в 2024-2025 учебном году. | Ст.воспитатель |
| 1.7. Контроль за выполнением натуральных норм питания | заведующий |
| 1.8. Соблюдение санэпидрежима в летний период | заведующий |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия |  |
| 2.1. Оформление выставки методической литературы на тему «Работа с детьми в летний период». | ст.воспитатель |
| 2.2. Итоговыйпедсовет № 4***Подготовка к педсовету:***- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2024 года. ***Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»*** **Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.**Структура:** 1.Анализ МБДОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач; - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.3. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2023-2024 учебный год. 4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ. 5.Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год. 7. Итог и принятие решения. | Заведующий Хайдина Н.А.Ст.воспитатель Авдонина С.С.Ст.медсестраВоспитатели и специалистыСт.воспитательСт.воспитатель Авдонина С.С. |
| 2.3. Смотр-конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду. |  заведующийст.воспитатель |
| 2.4. Контроль.1. Создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ;2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование);3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. | ст.воспитательст.медсестразаведующий |
| 3.Работа с детьми. |  |
| 3.1.1 мая – Праздник Мира и Труда.  | воспитатели групп |
| 3.2. Праздник, посвящённый Дню Победы» | муз.руководители |
| 3.3. Совместные спортивные развлечения с родителями «На лесной полянке» - младшие и средняя гр., «Скакалочка-превращалочка» - старшие и под.гр. | Воспитатели групп |
| 3.4. Праздник «Выпуск в школу»«До свиданья, детский сад!» | Муз. руководитель. |
| 3.5. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!» | воспитатели групп |
| 3.6. Экскурсия – школа искусств. | воспитатели групп |
| 3.7. «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | муз.руководители |
| 4. Взаимодействие с родителями. |  |
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ. | Зам. зав. по АХР |
| 4.2. Общее и групповые родительские собрания. |  заведующий |
| 4.3. Заседание родительского комитета.  | заведующий |
| 4.4.Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период».«Осторожно: лето!».«Летние игры на воздухе». | ст. воспитатель |
| 5. Административно-хозяйственная работа |  |
| 5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. | заведующий |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ.  | Зам.зав.по АХР |
| 5.3. Оборудование цветников | воспитатели групп, специалисты |
| 5.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс.  | заведующийколлектив |
| 5.5. Ремонт игрового оборудования в группах и на участках. | Зам.зав.по АХР |

 **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктажи: * По охране жизни и здоровья детей;
* Техника безопасности;
* Пожарная безопасность.
 | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Проведение учебной эвакуации  | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 3. | Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья.  | В течение года | Заведующий |
| 4. | Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.  | В течение года | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| 5. | Организация административного дежурства в праздничные дни.  | В течение года | Заведующий |
| 6. | Анализ материально - технического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ДО  | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 7. | Подготовка к началу отопительного сезона | Сентябрь | Зам.зав.по АХР  |
| 8. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ. | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| 9. | Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Согласно плану  | Заведующий Зам.зав.по АХР  |
| 10. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений. | Декабрь | Заведующий |
| 11. | Консультации для МОП | В течение года, по необходимости | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| 12. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по уборке территории.  | Май | ЗаведующийЗам.зав.по АХР  |
| 13. | Подготовка ДОУ к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости).- Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах. | Июнь-август | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |

План работы совета родителей

на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения  | Повестка заседания  | Ответственный  |
| Октябрь  | 1.Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1. Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.
2. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2023-2024 учебном году.
 | Заведующий |
| Январь  | 1. Работа с социально неблагополучными семьями.
2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей.

4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОУ и компенсация)  | Заведующий |
| Апрель  | 1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год
2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОУ за 2023- 2024 учебный год.
3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год.
4. Подготовка ДОУ к ремонтным работам. План оформления РППС групп и коридоров, веранд.
 | Заведующий |

План работы

по аттестации педагогических работников

 на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный специалист | Примечание |
| 1 | Разработка локальной нормативно — правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников | август — сентябрь 2023 г. | старший воспитатель- Авдонина С.С. | пакет документов |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель Авдонина С.С. | владение информацией по аттестации педагогов ДОУ |
| 3 | Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Обновление информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | сентябрь 2023 г. и по мере поступления информации | старший воспитатель Авдонина С.С. | информация на стенде и сайте учреждения |
| 4 | Проведение методического часа, семинаров с педагогическими работниками по вопросам аттестации:  | в течение года | старший воспитатель Авдонина С.С. | протоколы |
| 5 | Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию | до 20.09.2023 г. | старший воспитатель Авдонина С.С. | графики аттестации, перспективный план аттестации |
| 6 | Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых занятий, мастер — классов.  | согласно графику и перспективному плану | старший воспитательАвдонина С.С. | Справка  |
| 7 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по составлению модели аттестации в электронном формате  | в соответствии с графиком | старший воспитатель |  Табличные формы для представления результатов по разделам на педагогического работника |
| 8 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых истекает срок квалификационной категории в 2022-2023 году.  | январь — апрель 2024 г. | старший воспитатель  | справка |
| 9 | Посещение районных семинаров по организации аттестации  | в течение года | старший воспитатель  | справка по ДОУ |
| 10 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | в течение года | старший воспитатель  | заявка на курсы повышения квалификации, график и перспективный план |
| 11 | Подготовка отчета по аттестации педагогических работников | апрель 2024 г. | старший воспитатель  | отчет  |

ответственный за аттестацию педагогических работников:

старший воспитатель Авдонина С.С.