

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 191»  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Саврасова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 191»  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Александрова  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Общие положения

Общее собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 191» (далее – Собрание) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### 2. Задачи Собрания образовательного учреждения

- 2.1. Разработка программы развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### 3. Функции Собрания образовательного учреждения

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, график отпусков сотрудников Учреждения;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- 3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.7. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- 3.8. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.10. Рассматривает перспективные планы развития.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Рассматривает конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.14. Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### 4. Состав Собрания образовательного учреждения

- 4.1. В состав Собрания образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Собрания, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
- Ежегодная ротация Собрания - не менее трети состава каждого представительства.
- 4.2. Собрание образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Собрания образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Собрание образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Собрания из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Собрания образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### 5. Права и ответственность Собрания образовательного учреждения

- 5.1. Все решения Собрания образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Собрание образовательного учреждения имеет следующие права:
- член Собрания образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
  - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения.

5.3. Собрание образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

## 6. Документация

6.1. Отчеты о деятельности Собрания входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Собрания образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Собрания и секретарем.