

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 191»
Протокол №
от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 191»

Л.Ю.Александрова
Приказ № ____ от «__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 191»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 191» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным Положением об оплате труда работников образовательных учреждений.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 191» (далее по тексту МБДОУ «Детский сад № 191»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается управляющим советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 191» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда педагогического работника комиссией по распределению выплат стимулирующего характера. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В МБДОУ «Детский сад № 191» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- единовременные премии;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Стоимость (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (стоимость одного балла) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Все педагогические работники МБДОУ предоставляют материалы по самоанализу деятельности, соответствию с утвержденными бланками до 10 числа следующего месяца, идущего за отчетным кварталом.

3.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера из числа членов управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 191» (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 191». Комиссия является коллегиальным органом.

3.7. Поступившие материалы рассматриваются администрацией МБДОУ, и на их основе готовится информация для предоставления Комиссии.

3.8. Комиссия

- принимает решение об оценке результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассматривает предлагаемый администрацией МБДОУ перечень работников – получателей стимулирующих выплат;
- подводит итоги о назначении стимулирующей выплаты.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии, оформляются протоколом. На основании протокола

заведующий МБДОУ издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

3.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа критериальных листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.3. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.4. Премия, выплачиваемая одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения управляющего совета МБДОУ.

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.8. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ «Детский сад № 191», наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда определяет МКУ «ЦБ №6» управления образования Администрации города Иванова.

6.2. В отдельных случаях заведующий МБДОУ «Детский сад № 191» имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Бухгалтер МКУ «ЦБ №6» управления образования Администрации города Иванова дает заведующему МБДОУ «Детский сад № 191» справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 191», на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной фонда стимулирования и направляет в МКУ «ЦБ №6» приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ «Детский сад № 191» может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.