

Согласовано:
председатель УС МБДОУ
«Детский сад № 191»
_____ Фомина Ю.В.
Протокол №
от _____ 2014г.

Согласовано:
председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 191»
_____ Саврасова Н.А.
Протокол №
от _____ 2014г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 191»
_____ Александрова Л.Ю.
Приказ №
от _____ 2014г.

Положение о родительском собрании ДОУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 191» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа родительского собрания и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе);
- принимает участие в оказании ДОУ (группе) посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогодним и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ДОУ (группы), требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы)
- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.
- 5.4. На заседании родительского собрания ДОУ (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты ДОУ.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.